



TÜRKİYE FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

*26.11.2022 tarihli Genel Kurul'da kabul edilen hali.

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMAÇ VE ÇALIŞMA ALANI

Adı ve Merkezi

MADDE 1- Derneğin Adı : "Türkiye Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Derneği" dir.
Derneğin Merkezi : İstanbul'dadır.

Derneğin Amacı

MADDE 2- Derneğin amacı tıbbın fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanı ve bu konularla ilgili teknik ve sosyal alanlardaki çalışmalar, yenilik ve yayınları takip etmek, bunları bireyin bedensel, ruhsal özürsüzlük ve hastalıklarını önleme ve tedavileri ile özürsüzlüklerin topluma yeniden kazandırılması yönünde **Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon (FTR)** alanlarında faaliyet gösteren tıp doktoru, sağlık personeli, teknik ve sosyal elemanların öğrenim, eğitim ve çalışmalarına katkıda bulunacak şekilde tanıtma, yayma ve uygulamasına temin edecek faaliyetlerde bulunmak, bu yolla tıp sanatının ilerlemesine, toplum sağlığına hizmet etmek ve faydalı olmaktır.

Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Biçimi

MADDE 3-

- 1- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanında uzman hekimlerin özlük haklarını savunur, korur, uzmanlık dalının maddi ve manevi haklarını koruyarak daha ileri gitmesini sağlamak için çalışır.
- 2- FTR uzman hekimleri arasındaki birlik ve dayanışmayı sağlamak, geliştirmek üzere gerekli girişimleri yapar, üyelerinin her türlü mesleki ve özlük haklarını Bakanlık, Tabip Odaları, Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu (UDEK), FTR Uzmanlık Yeterlik Kurulu, Avrupa Tıp Uzmanları Birliği (ATUB, UEMS), Uluslararası Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Derneği (ISPRM) gibi branş ile ilgili ulusal ve uluslararası dernek ve federasyonlarda ve diğer resmi ve özel makamlarda temsil eder.
- 3- FTR dalında uzman Türk hekimlerinin ülkemizde ve yurt dışında en iyi şekilde temsil edilebilmeleri, branş ve yan dalları ile ilgili dernek, kurum ve kuruluşların çalışmalarına katılımı ve uzmanlıklarının tüm dünyada geçerli olması için her türlü bilimsel, idari ve sosyal ilişkileri kurar, UEMS, UDEK, ISPRM gibi kuruluşların temsilcileri ve Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen kişiler ve gerektiğinde yetki verdiği şube ve kişiler aracılığı ile temsil eder. Temsilcilerin masrafları Dernek tarafından karşılanır.
- 4- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanlarında ulusal ve uluslararası kongreler, bilimsel konferans, kurs, seminer, mezuniyet sonrası eğitim programları, sempozyum ve benzeri bilimsel konu ile ilgili toplantılar düzenler, ilgili Türk ve yabancı bilim insanlarını davet eder. Yurt içinde ve yurt dışında konusu ve amacı ile ilgili diğer bilimsel ve tıbbi dernek, federasyon, konfederasyon ve teşekküller ile ilişkiler kurar. Uluslararası bilimsel dernek ve kuruluşlara üye olur, yurdumuzu ve Türk fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanlarını bu teşekküllerde temsil eder, yurt içi ve yurt dışında faydalı gördüğü bilimsel toplantılara katılır.



- 5- Türkçe ve yabancı dillerde, amacı ile ilgili dergilere abone olur, kitaplar alır, üyelerinin faydalanması için kütüphane tesis eder. İnternet aracılığı ile haberleşmeyi yaygınlaştırır.
- 6- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanındaki tıbbi, sosyal ve teknik bilgilerin eğitim alanlarında kullanılması, bu alanlarda çalışan veya ilgilenenlere tanıtılma ve yayılmasını gerçekleştirmek için mecmua, broşür, kitaplar yayınlar. Türk ve yabancı yazarların bilimsel eserlerinden faydalı gördüklerinin yayın hakkını alır, neşreder.
- 7- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanlarında çalışacak sağlık ve teknik personeli yetiştirecek okullar açar, mevcutları destekler. Bu okulların öğretim ve eğitim ve yönetimde görev alanlara maddi ve manevi destek olur.
- 8- Gerek doktor, sağlık, teknik ve sosyal elemanların eğitim ve uygulama yapacağı, gerekse hastaların tedavi ve eğitilerek yeniden topluma kazandırılacağı rehabilitasyon dispanseri, klinik ve merkezlerini kurar, yönetir, mevcutlarına yardımcı olur. Bedensel arızalarda kullanılan aperey, korse, protez ve rehabilitasyon ile ilgili diğer araçların yapılacağı atölyeleri kurar, işletir, mevcutları destekler.
- 9- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak amacı ile her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder veya teminine yardımcı olur.
- 10- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir. Hediye, bağış ve satın alma yoluyla sahip olduğu eğitim tedavi araçlarının desteklediği sağlık tesislerinin amacına uygun şekilde kullanılmasını sağlar.
- 11- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü menkul-gayrimenkul, demirbaşları satın alabilir, kiralayabilir.
- 12- Gerekli izin alınarak, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurar.
- 13- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanlarında ilmi araştırma yapanları destekler. Araştırmacıları teşvik edici yarışmalar yapar, burslar verir, mükafat tevzi eder.
- 14- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için çalışma grupları, komisyonlar vb. isimler altında çalışma birimleri oluşturur.
- 15- Uluslararası alanda kabul gören, fizik tedavi ve rehabilitasyon hekimlerinin bilimsel faaliyetlerini geliştirmek ve arttırmak için kurulmuş olan, Dernek çatısı altında ve özerk olarak çalışmalarını yürüten "Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Yeterlik Kurulu" ile birlikte eğitim çalışmalarını koordine eder. Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Yeterlik Kurulu'nun faaliyetlerinde her türlü yardım ve desteği sunar.
- 16- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturur. Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı dernekler, işçi ve işveren sendikaları ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilir.
- 17- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.
- 18- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler ve şubeler açar.
- 19- Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kongre, kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapar. İki yılda bir Ulusal Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Kongresini yapar ya da yapılması için yetki verir.
- 20- Derneğin amaç ve çalışma konuları ile ilgili olarak her türlü hukuksal girişimleri yürütür, faaliyet alanı ve amaçlarına ve/veya mesleğin geliştirilip



korunmasına ve/veya üyelerinin haklarına ilişkin ihlal ve uyuşmazlıkların çözümü için gerek gördüğünde yargı yoluna başvurur.

İKİNCİ BÖLÜM

KURUCU ÜYELER, ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Kurucu Üyeler

MADDE 4: Derneğin kurucu üyeleri:

Adı Soyadı: Ord. Prof. Dr. Osman Cevdet Çubukçu

Mesleği: Doktor

Uyruğu: T.C.

Adres: İstanbul Üniversitesi, İstanbul Tıp Fakültesi, FTR A.D. Çapa İstanbul

Adı Soyadı: Ord. Prof. Dr. Akif Şakir Şakar

Mesleği: Doktor

Uyruğu: T.C.

Adres: İstanbul Üniversitesi, İstanbul Tıp Fakültesi, Ortopedi A.D. Çapa İstanbul

Adı Soyadı: Prof. Dr. Derviş Manizade

Mesleği: Doktor

Uyruğu: T.C.

Adres: İstanbul Üniversitesi, Cerrahpaşa Tıp Fakültesi, Ortopedi A.D. Kocamustafapaşa İstanbul

Adı Soyadı: Prof. Dr. Aziz Sevuktekin

Mesleği: Doktor

Uyruğu: T.C.

Adres: Gülhane Askeri Tıp Akademisi, Ortopedi A.D. Ankara

Üyelik ve Koşulları

MADDE 5- Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler üye olma hakkına sahiptir. Yazılı veya internetten direkt olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir. Derneğin iki çeşit üyeliği vardır:

- a- Asil üyelik: Fiziksel tıp ve rehabilitasyon dalında uzman ve asistan olduğunu belgeleyen hekimler asil üye olabilirler.
- b- Onursal üyelik: Fiziksel tıp ve rehabilitasyon alanlarında çalışma, yayın ve keşifleri ile yurt içi veya dışında üne ulaşmış olanlara, derneğin amacının gerçekleşmesi yönünden devamlı ve önemli hizmet ve katkıda bulunanlara, yönetim kurulunun veya genel kurul toplantısına katılan üyelerin 1/5'inin teklifi ve genel kurulun onayı ile 'Onursal Üye Beratı' verilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 6- Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

(Handwritten signatures and marks)



Kendiliğinden: Üyelik için Kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma ile: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Çıkarılma ile: Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını toplam beş yıl ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Kanuni haklarından mahrum edilmek
- 6- Verdikleri dilekçe ve üyelik bilgi fişinde hakikate uymayan beyanda bulunmak, üye olma şartlarını, üyelik anında taşımadığı tespit edilmek veya bu şartları kaybetmiş olmak,
- 7-Söz veya yazı ile derneği toplum önünde haksız olarak küçük düşürücü asılsız haber ve fikir yayan, derneğin konu ve amacına aykırı, mesleğinin değerine gölge düşürecek faaliyetlerde bulunanlar, üyelerin 1/5 inin teklif ve genel kurulun onayı ile üyelikten çıkarılırlar. Bu üyeler kendileri ile ilgili gündem maddesinde söz alabilirler. Fakat toplantıda oy veremez. Üyelikten çıkarılma halinde karara ertesi yılki genel kurulda itiraz edebilir. Genel kurulun alacağı karar kesindir. İtiraz edilemez.

8-Dernek üyesi olan asistanın fiziksel tıp ve rehabilitasyon dalında ihtisasını tamamlamadan ihtisastan ayrılmış olması

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Aidat borcu nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, borçlarını ödedikleri takdirde tekrar üyelik başvurusunda bulunabilirler.

Üyelerin Hakları

MADDE 7- Her üyenin;

Dernek merkezine ve/veya şubelere kayıtlı olan her üyenin;

Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma,

Genel kurulda üyelik aidat borcu olmayan her üyenin bir oy kullanma hakkı vardır.

Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelerin Yükümlülükleri

MADDE 8- Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

Ödenti Verme Borcu: Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Şubeye kayıtlı olan üyeler aidatlarını şubeye öder. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul kararı aranmaksızın değiştirilebilir.

Diğer Yükümlülükler: Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR

Dernek Organları

MADDE 9- Derneğin Zorunlu Organları;
Genel kurul, Yönetim kurulu, Denetim kuruludur.



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

MADDE 10-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe ve şubelerine kayıtlı üyelere oluŖur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Seçimli olağan genel kurul, üç yılda bir, Ekim ayında, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.



Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Şubelere üye olan hekimler, derneğin de üyesi olduğundan, genel kurulda oy kullanabilirler. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 11- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin konusu ile ilgili bir federasyon veya konfedereasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının ve/veya kapatılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 17- Derneğin tüzükte belirtilen amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek amacı ile kurulacak olan çalışma gurupları, görev gurupları ve komisyonların çalışma yönergelerini hazırlamak üzere Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 18- Derneğin yurt içi ve yurt dışı temsilciliğini yapan üyelere yol ve konaklama ücretinin fatura karşılığı tamamının ödenmesi ve bu konuyla ilgili ödeme yapılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 19-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

Yönetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 12- Genel kurul tarafından seçilen, yedi asıl üyeden oluşur. Genel kurulda yedi yedek üye de seçilir. Görev süresi sona eren üyenin, yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman, veznadar ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda alınan oy sırasına göre, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 13-Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Derneğin UEMS, ESPRM ve ISPRM gibi uluslararası kuruluşlardaki temsilcilerini dört yılda bir belirlemek, uygun görüldüğü takdirde temsilcilik süresini uzatmak,

3-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

4-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

5-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

6-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ve/veya kapatmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin bilanço hesabı tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-İşbu tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Başkanın Görev ve Yetkileri

MADDE 14-Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.

Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğin şube veya temsilcilik açması halinde, şube veya temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.



Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 15-Genel kurul tarafından seçilen *üç asıl* üyeden oluşur. Genel kurulda üç yedek üye de seçilir. Görev süresi sona eren üyenin, yeniden seçilmesi mümkündür.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ŞUBELERİ

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

MADDE 16-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararı ve genel kurul tarafından yönetim kuruluna verilen yetki ile şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

MADDE 17-Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, ancak tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

MADDE 18- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

MADDE 19-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, **üç yılda bir, Haziran ayı** içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şube üyeleri merkez genel kurulunda bizzat katılıp oy kullanırlar.



BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Derneğin Gelirleri

MADDE 20- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Üyelerden yıllık olarak 100 TL aidat alınır.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, toplantı gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7-Diğer gelirler.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 21-Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Bağış makbuzları yönetim kurulu kararı ile "beş mali yıldan sonra imha edilir."

Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul

MADDE 22- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin İç Denetimi

MADDE 23- Dernekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği, Derneğin Feshi ve Tasfiye

MADDE 24- Dernek tüzüğünün ne şekilde değiştirileceği ve Derneğin fesih ve tasfiyesi işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır.

Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği : Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.



Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve tasfiye : Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilen amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Lokal ve Tesis Açma

MADDE 25- Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Sandık Kurma

MADDE 26- Dernek rısturn faiz veya sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

MADDE 27- Defter tutma esasları;

Dernekte, bilanço esasına göre defter tutulur. Şubeler genel merkezin tuttuğu usulde defter tutar.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.



Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanılmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Yıl sonlarında Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Hüküm Eksikliği

MADDE 28-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29- Bu tüzük hükümleri, genel kurul toplantısında kabul edilmesi ile, TFTR merkez (şubeler hariç) yönetim ve denetim kurullarının görev süresini üç yıl olarak belirleyen hükümler seçimli ilk genel kurul toplantısından itibaren yürürlüğe girer.

Prof. Dr. Tiber TAÇCI

Doc. Dr. Engin Koyuncu

[Signature]

[Signature]

Muzafer Ferit Tokel Prof. Dr. Ali İsmet

Prof. Dr. Melik Yılmaz

[Signature]

Prof. Dr. Feriz

Atas -

Prof. Dr. Demet Dıraçoğlu

[Signature]

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

17 Ocak 2023

